муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №56»
(МБДОУ «Д/с №56»)

Дело № 02-09

Годовой план работы

Начато: 01.09.2023
Окончено: _____
Хранить: Постоянно
ст. 285-ф, 294 ТП

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №56»
(МБДОУ «Д/с №56»)

ПРИНЯТ:
на заседании
Педагогического совета
от 25.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕН:
приказом заведующего
МБДОУ «Д/с №56»
__________ Л.Н. Гордеева
от 25.08.2023 №64-р

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3E9626C45B2D4AC6A6140D57D4C4D2DC
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №56"
Действителен: с 07.11.2022 до 31.01.2024

Годовой план работы
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №56»
(МБДОУ «Д/с №56»)

Содержание

Пояснительная записка……..		5
Раздел 1	Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2022/2023 учебный год…….....	6
1.1.	Анализ- выполненных годовых задач……	6
1.2.	Работа с педагогическими кадрами……	10
1.3.	Результаты освоения образовательных областей основной образовательной программы дошкольного образования….	16
1.4.	Контингент воспитанников. Паспорт здоровья……	20
1.5.	Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников……..	21
1.6.	Итоги образовательной деятельности с воспитанниками…	22
1.7.	Организация платных образовательных услуг……	22
1.8.	Характеристика социума, социального статуса семей…….	23
1.9.	Перспективы деятельности Учреждения……...	25
Раздел 2	Приоритетные направления работы на 2023/2024 учебный год……..	25
Раздел 3	Задачи воспитательно-образовательной работы на 2023/2024 учебный год……	26
Раздел 4	Управление развитием дошкольного образовательного учреждения……	26
4.1.	Административные совещания при заведующем…….	26
4.2.	Заседания Педагогического совета……	31
4.3.	Заседания Управляющего совета……...	37
4.4.	Заседания Попечительского совета……	39
4.5.	Заседания общего трудового собрания трудового коллектива…….	40
Раздел 5	Методическая деятельность……	41
5.1.	Формы работы с педагогами……...	41
5.2.	Мероприятия по аттестации……	43
5.3.	Мероприятия по реализации системы наставничества……	44
5.4.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»……	45
Раздел 6	Организационно-педагогические мероприятия с детьми….	47
6.1.	Массовые мероприятия……	47
6.2.	Мероприятия с одаренными детьми……...	48
Раздел 7	Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников……...……...	49
7.1.	Формы работы с родителями……..	49
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями (при выявлении)……	50

7.3.	Мероприятия по организации работы ППк……...	51
Раздел 8	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования……...	52
8.1.	Работа с детьми, не посещающими ДОУ или неорганизованными детьми……	52
Раздел 9	Мероприятия на летний оздоровительный период……..	
Раздел 10	Взаимодействие с социальными институтами……..	53
Раздел 11	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды……..	55
11.1.	Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности профилактики травматизма…….	56
11.2.	Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей……..	57
Раздел 12	Инновационная деятельность коллектива…….	59
Раздел 13	Организация внутриучрежденческого контроля……..	59
Раздел 14	Административно-хозяйственная деятельность……...	68
Лист корректировки годового плана……..		71

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №56» (далее –Учреждение) функционирует с 15.03.1968 года.

Расположено по адресу: 656010, г. Барнаул, ул. Эмилии Алексеевой, д. 53 (корпус 1), ул. Эмилии Алексеевой, д.39 (корпус 2), контактный телефон: 8 (3852) 22-62-77 – (корпус 1), 8 (3852) 22-61-77 (корпус 2). Адрес официального сайта: http://доу56.рф.

Статус Учреждения: организационно-правовая форма - Учреждение; тип – бюджетное; тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация; основной вид деятельности – реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Здания детского сада типовые, двухэтажные, обладает всеми видами благоустройства. Территория озеленена насаждениями, имеются клумбы, различные виды деревьев, кустарников.

В Учреждении функционирует 11 групп, из них 6 групп – общеразвивающей направленности, 5 групп – коррекционной направленности (3 группы для детей с тяжелыми нарушениями речи, 2 группы для детей с нарушениями слуха).

по адресу: ул. Эмилии Алексеевой, 53		**по адресу: ул. Эмилии Алексеевой, 39**	
5 возрастных групп		6 возрастных групп	
Возрастная группа	Кол-во	Возрастная группа	Кол-во
старшая группа с ТНР №3 (5-6 лет)	1	группа раннего возраста №11 (1,5-3 года)	1
подготовительная группа с ТНР №4, №5 (6-7 лет)	2	младшая группа №9 (3-4 года)	1
разновозрастная группа с нарушением слуха №1, №2	2	средняя группа №6 (4-5 лет)	1
		старшая группа №10 (5-6 лет)	1
		подготовительная группа №7, №8 (6-7 лет)	2

Учреждение организует работу в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативным и правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, ФГОС ДО, Устава. Государственная лицензия: от 17.03.2016 г. серия 22Л01, №0001926, регистрационный № 152.

Режим работы: ежедневно с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: Попечительский совет, Общее собрание

трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Общее родительское собрание. Единоличным исполнительным органом управления является руководитель – заведующий.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами:

Годовой план работы на 2023/2024 учебный год разработан в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (далее – ОП ДО), проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за 2022/2023учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни Учреждения, предусматривает непрерывность и последовательность всего воспитательно-образовательного процесса, приоритетные направления развития образования: реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 (далее – ФГОС ДО).

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2023/2024 учебный год, спланированы разделы деятельности Учреждения: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы Учреждения по теме «Обеспечение психологического комфорта ребенку в условиях взаимодействия ДОУ и семьи воспитанников».

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами Учреждения. Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2022/2023 учебный год

1.1. Анализ выполнения годовых задач

Задача 1.Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в процессе использования активных форм методической работы: внутрифирменного повышения квалификации; мотивация к участию профессиональных конкурсах	
Мероприятия	Педагогический совет «Профессиональная компетентность педагогов дошкольного образования; Мастер-класс по теме: «Формирование профессиональной компетентности педагогов дошкольного образования»; Деловая игра «Педагогический пробег»; Семинар-практикум для педагогов ДОУ «Повышение профессиональной компетентности педагогов средствами современных образовательных технологий; Выставка для педагогов «Новинки методической литературы» Просмотры открытых занятий с целью обогащения педагогического опыта.

Результаты	Наблюдается положительная динамика в преодолении профессиональных дефицитов, повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах участия в конкурсах профессионального мастерства Проведены мероприятия, способствующие выявлению и поддержке педагогов ДОО, владеющих инновационными средствами, методами и технологиями дошкольного образования, развитию творческой инициативы и повышение профессионального мастерства педагогов, распространению педагогического опыта.
Проблемы	Не все педагоги готовы качественно представить свой опыт педагогической деятельности коллегам, родителям (законным представителям). Выявлены проблемы в организации и проведении мастер-классов и иных открытых мероприятий.
Перспективы	Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах самообразования и повышению профессионального мастерства в вопросах проведения мастер-классов, семинаров иных открытых мероприятий.
Задача 2. Создать оптимальные условия для развития у воспитанников художественно-творческих способностей через приобщение к традициям и культуре малой родины, воспитание гражданско-патриотических чувств, через реализацию проектной деятельности	
мероприятия	Деловая игра «Формы работы с детьми по патриотическому воспитанию», «Активные формы взаимодействия с родителями по патриотическому воспитанию»,, «Интеграция работы по патриотическому воспитанию по всем образовательным областям» Семинар практикум: «Формирование духовно-нравственных качеств у детей через игровую деятельность», «Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста, через познавательно-проектную деятельность» Педагогический всеобуч «Современные образовательные технологии в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников» Мастер-класс «Использовании технологии проектной деятельности в познавательном развитии детей» Родительское собрание «Формирование у детей патриотических чувств при ознакомлении их с культурой малой родины»
результаты	По результатам тематического контроля можно сделать следующие выводы: созданы необходимы условия для развития у воспитанников художественно-творческих способностей, через приобщение к традициям и культуре малой родины, воспитание гражданско-патриотических чувств, через реализацию проектной деятельности. работа по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста является неотъемлемой частью осуществления воспитательно-образовательной работы ДОО. Работа по данному направлению ведется систематически и целенаправленно. Воспитательная система, сложившаяся в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию личности дошкольника, содействует целостному нравственному и патриотическому развитию,

	формированию внутреннего мира и направлена на развитие патриотически чувств детей. Педагоги ДОО планируют свою деятельность по всем направлениям работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. Педагоги учитывают при планировании возрастные особенности детей, актуальные и проблемные точки развития современного общества. Педагогами ДОО проводится образовательная деятельность нравственно-патриотического содержания. Педагоги используют в работе разнообразные методы и приемы, способствующие патриотических чувств (игры, упражнения, поручения, ситуации, положительный пример) и нравственного сознания (беседы, просьбы, объяснения). Основными эффективными средства, используемые педагогами, являются художественные средства (литература, изобразительное искусство, музыка), деятельность детей (игровая, трудовая, познавательная, коммуникативная), окружающая среда (социум). В группах дошкольной образовательной организации созданы условия для нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста. Взаимодействие с родителями воспитанников по данному направлению работы ДОО установлено. Регулярно оформляются информационные стенды для родителей, проводятся анкетирования, беседы.
проблемы	Выявлено недостаточное обеспечение групп детской художественной литературы по тематике. Не все педагоги готовы к использованию проектного метода в организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.
перспективы	Дальнейшая активизации деятельности педагогов ДОУ в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, улучшения уровня оснащения развивающей предметно – пространственной среды групп ДОУ, с использованием элементов художественно-творческой деятельности способствующие повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Просвещение семей воспитанников в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников и использовании новых форм и технологий по данному вопросу
Задача 3. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей посредством внедрения индивидуального образовательного маршрута	
мероприятия	Педагогический совет: «Педагогическое мастерство в образовательном пространстве ДОО». Анкетирование воспитателей по теме: «Педагогическое мастерство в образовательном пространстве ДОО». Подготовка выставки методических разработок педагогов. Мастер-класс «Алгоритм разработки индивидуального образовательного маршрута педагога ДОО», Семинар-практикум для педагогов «Проектирование индивидуального образовательного маршрута профессионального роста педагога. Собраны информационные материалы по изучению и практическому применению инновационных форм обучения. Разработан и использован план самообразования и взаимообучение педагогов.

результаты	По результатам тематического контроля можно сделать следующие выводы: педагоги активно изучали новые образовательные стандарты, познакомились с новыми педагогическими технологиями через предметные издания и сети Интернет, планово повышают уровень профессионального мастерства на курсах повышения квалификации, также педагоги, согласно прогнозу по аттестации, подтвердили, повысили уровень совей квалификации. Педагоги активно участвуют в конкурсах профессионального мастерства различного уровня. Публикуют свои профессиональные наработки в журналах, сборниках.
Проблемы	Проблема решена.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и узким специалистам по реализации программного содержания образовательных областей «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие» и «Художественно-творческое развитие», направление нравственно-патриотическое воспитание.
2. Разработан консультативно-рекомендательный материал:

– по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО;

– по представлению собственного опыта работы педагогов, в том числе участию в профессиональных конкурсах.

Пополнена методическая база ДОО, развивающая предметно-пространственная среда в части обеспечения центров нравственного-патриотического воспитания дошкольников (закуплены новые н/п, д/и игры, изготовлено новое оборудование руками педагогов и родителей воспитанников.

3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса.

4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, участие педагогов в профессиональных конкурсах и творческих конкурсах.

5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.

6. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.

7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.

8. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.

Вывод: таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами с учетом намеченных перспектив.

1.2. Работа с педагогическими кадрами

По состоянию на 31.05.2023 года в Учреждении работает 2 руководящих работника, из них: заведующий -1, заместитель заведующего по АХР -1; и 33 педагога, из них, старший воспитатель -1, воспитателей – 22, музыкальный руководитель – 2, инструктор по физической культуре – 2, учитель-логопед – 3, педагог-психолог – 1. 91% педагогов МБДОУ являются штатными сотрудниками, 9 % педагогов работают по совместительству. За 2022/2023 учебный год движение кадров не происходило.

Образование педагогических кадров: с высшим образованием – 71% педагогов, со средним профессиональным образованием – 24% педагогов. С высшей квалификационной категорией – 18 педагогов, с первой квалификационной категорией – 10 педагогов, не аттестованы – 5 педагогов. Педагогов, имеющих ученые степени и ученые звания в коллективе, нет.

Молодых специалистов со стажем работы до трех лет в МБДОУ – 2 педагога, но 7 педагогов (21%) имеют стаж работы до 5-ти лет; 11 педагогов (54%) имеют стаж работы от 5-ти до 15 лет; а 13 педагогов (39%) имеют педагогический стаж более 25 лет.

За 2022/2023 учебный год прошли аттестацию 1 руководящий и 6 педагогических работников МБДОУ. Заведующий аттестован на соответствие занимаемой должности. На первую квалификационную категории аттестованы – 2 педагога, на высшую – 4.

С целью повышения профессионального уровня педагогов методической службой использовались разнообразные формы работы: теоретические семинары, консультации, семинары-практикумы по следующим направлениям:

- разработка рабочих учебных программ;
- составление документации по аттестации педагогов;
- планирование и ведение документации методической работы в МБДОУ;
- мониторинг освоения воспитанниками ООП и АОП ДО в МБДОУ.

В 2022/2023 учебном году курсы повышения квалификации прошли 7 педагогов БДОУ: 6 педагогов Соколовская Т.А, Беушева Е.М., Баркова Л.Ю., Верзакова Л.А, Загарина А.В., Клавдеева М.А. в ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург, 1 педагог в КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова»: Ворошилова В.Л.

Все педагоги активно изучают новинки методической литературы, периодические издания по дошкольному образованию, пользуются специализированными сайтами в сети интернет. Исходя из полученной информации, некоторые педагоги определяются с перспективными темами по самообразованию.

В течение всего года, ежемесячно проводились заседания клуба молодых педагогов ДОУ «Путь к мастерству», индивидуальное консультирование педагогов по запросам.

Методическая активность педагогов была достаточно высокой. Воспитатели и специалисты ДОО в течение учебного принимали участие в мероприятиях, организуемых в ДОУ: педагогические советы, консультации, семинары-практикумы, мастер-классы, праздники и развлечения для детей.

Так в ДОО были организованны следующие традиционные праздники и развлечения: «Осенний праздник», «День матери», «Новогодние утренники», «Пришла

Коляда», «Защитники Родины», спортивно-музыкальные эстафеты. «День Победы», «Выпускной балл».

Активно педагоги участвовали и в конкурсах различного уровня и различной направленности.

Методические разработки

Название работы, статьи	**Способ распространения, размещения**	**Ф.И.О. педагога, должность**	**Результат**
Статья «Особенности организации взаимопомощи (детского наставничества) для слабослышащих детей в условиях разновозрастной группы дошкольного образовательного учреждения	Публикация в сборнике «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования» Материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием г. Липецк – г. Барнаул, 20-21 апреля 2023 г.	Верзакова Л.А., воспитатель Беушева Е.М., воспитатель	Сертификат о публикации
Методический мост «Я тоже буду наставником!» (модель наставничества: воспитанник – воспитаннику)	Семинар	Гордеева Л.Н., заведующий Кункель А.В., старший воспитатель	Сертификат участника
Участие педагогов в профессиональных конкурсах			
Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция) название мероприятия	Сроки и место проведения мероприятия	Категория и количество участников мероприятия	Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения)

Региональный конкурс «Пин-код успешности: открытое пространство»	2022 г.	Кункель А.В., старший воспитатель	Диплом победителя (1место)
Региональный конкурс «Пин-код успешности: открытое пространство»	2022 г.	Беушева Е.М., воспитатель	Диплом победителя (1место)
Региональный конкурс «Пин-код успешности: открытое пространство»	2022 г.	Моисеева Н.А., инструктор по физической культуре	Диплом победителя (3место)
Региональный конкурс «Пин-код успешности: открытое пространство»	2022 г.	Молотилова Н.А., воспитатель, Клавдеева М.А., воспитатель, Елисеенко О.А., дефектолог	Сертификат участника
Городское методическое объединение для педагогических работников МДОО г. Барнаула «Конкурсное движение как фактор повышения профессиональных компетенций педагогов»	2022 г.	Кункель А.В., старший воспитатель	Сертификат участника
Городское методическое объединение для педагогических работников МДОО г. Барнаула «Конкурсное движение как фактор повышения профессиональных компетенций педагогов»	2022 г.	Беушева Е.М., воспитатель	Сертификат участника

Городское методическое объединение для педагогических работников МДОО г. Барнаула «Конкурсное движение как фактор повышения профессиональных компетенций педагогов»	2022 г.	Жгунова П.П., учитель-логопед	Сертификат участника
Городское методическое объединение для педагогических работников МДОО г. Барнаула «Конкурсное движение как фактор повышения профессиональных компетенций педагогов»	2022 г.	Клавдеева М.А., воспитатель	Сертификат участника
Городское методическое объединение для педагогических работников МДОО г. Барнаула «Конкурсное движение как фактор повышения профессиональных компетенций педагогов»	2022 г.	Гордеева Л.Н., заведующий	Сертификат участника
II Сибирская школа образовательной инноватики «Инновационные процессы в системе общего образования. Педагогическая наука – практике» Проектный интенсив «Ознакомление детей дошкольного возраста с русским народным костюмом»	2022 г.	Кункель А.В., старший воспитатель	Сертификат участника

Конкурс образовательных проектов по использованию информационных ресурсов мультимедийного Исторического парка «Россия – Моя история»	2022 г.	Гордеева Л.Н., заведующий, Кункель А.В., старший воспитатель	Диплом 1 степени
XV Межрегиональная с международным участием науно-практическая конференция им. И.К. Шалаева «Управление инновационными процессами в образовании: интергация исторического наследия в социокультурный ландшафт региона» с докладом «Потенциал мультимедийного парка «Россия-моя история» в воспитании ребенка как гражданина и в ресурсном развитии современного ДОУ»	2023 г.	Кункель А.В., старший воспитатель	Диплом 2 степени
Обучающее мероприятие в рамках проекта «Семья – планета детства», направленного на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей и гражданам, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без	2022 г.	Скибневская Н.В., педагог-психолог	Сертификат участника реализации проекта

попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современного школа» национального проекта «Образование»			
XVI Краевой фестиваль детского фольклорного творчества Выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и ремесел «Узорочье»	2023 г. МБДОУ «Д/с №167	Подготовка лауреатав выставке-конкурсе О.С. Мосина – воспитатель	Лауреат II степени
XVI Краевой фестиваль детского фольклорного творчества Выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и ремесел «Узорочье»	2023 г. МБДОУ «Д/с №167	Подготовка лауреатав выставке-конкурсеЛ. А. Верзакова - воспитатель	Лауреат II степени
Открытый городской конкурс методический конкурс «Современная образовательная среда детского сада» «Авторский взгляд на моделирование развивающей предметно-пространственной среды группы детского сада»	28.02.2022 г.	Н.В. Молотилова, воспитатель М.А. Клавдеева, воспитатель О.А. Елисеенко	Диплом участника
Городской конкурс чтецов среди воспитанников дошкольных образовательных организаций города Барнаула «Мы по радуге идем»	2023	А. В. Кункель – старший воспитатель	Сертификат за подготовку и организацию конкурса

Городской конкурс чтецов среди воспитанников дошкольных образовательных организаций города Барнаула «Мы по радуге идем»	2023	О. А. Железная – музыкальный руководитель	Сертификат за подготовку и организацию конкурса

Важным направлением организационной поддержки педагогов учреждения явилась организация работы различных объединений педагогов, которые содействуют созданию благоприятной среды для обмена информацией, опытом, профессионального роста и развития кадров: круглые столы, шефские пары, мастер-классы, творческие группы и т.п. В рамках деятельности таких объединений педагогов реализовывались следующие направления:

– Обеспечение роста педагогического мастерства, повышение творческого потенциала педагогов через внедрение новых инновационных технологий воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

– Совершенствование методики проведения различных видов занятий, их учебно-методическое и материально-техническое обеспечение с помощью повышения эффективности учебно-воспитательного процесса;

Показателем результативности этой работы является растущий научно-познавательный интерес воспитателей, стремление применить на практике то новое, что обогащает учебно-воспитательный процесс. Методическая работа направлялась на освоение педагогами ценностей развивающего образования, на овладение педагогическими и управленческими навыками, обеспечивала расширение их личностных и профессиональных компетенций. Среди качественных показателей профессионализма педагогов следует отметить рост профессиональной ответственности, осознание необходимости непрерывного профессионального саморазвития, осознание роли методической работы, ориентированность на достижение высоких результатов педагогической деятельности, на личный вклад в совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Вывод: Педагоги МБДОУ обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО, участвуя сами и обеспечивая участие детей в конкурсах различного уровня и различной направленности способствуют повышению уровня профессионального мастерства и поддержки индивидуальности детей. Вместе с тем, итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: не все педагоги охотно участвуют в разработке авторских программ, методического сопровождения образовательной деятельности, не во всех конкурсах принимают участие. Причина: молодой возраст и как следствие недостаток опыта, недостаток времени на подготовку конкурсных материалов с одной стороны, недостаточное владение компьютерной грамотностью, с другой стороны.

1.3. Результаты освоения образовательных областей основной образовательной программы дошкольного образования

Образовательная деятельность осуществляется на основании утвержденных:

– основной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №56»;

– адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи);

– адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с нарушением слуха;

– рабочей программы воспитания.

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников
Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №56»	6 лет	6	165
Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи);	1-2 года (по заключению ПМПК)	3	54
адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с нарушением слуха	5 лет (по заключению ПМПК)	2	24

Образовательная программа дошкольного образования, реализуемая в МБДОУ «Детский сад №56» разработана на основе - основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;

- программы музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» / И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева издание второе дополненное и переработанное в соответствии с ФГОС ДО. – СПб.: «Инфо-Ол». (для детей с 2 до 7 лет) по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»;

- парциальной программы художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки» – М.: ИД «Цветной мир» по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» раздел «Изобразительная деятельность» для детей с 2 до 3 лет.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»:

- «Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 3-4 года/ Н.Ю. Куражева (и др.); по ред. Н.Ю. Куражевой.

- «Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 4-5 лет/ Н.Ю. Куражева (и др.); по ред. Н.Ю. Куражевой.

- «Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 5-6 лет/ Н.Ю. Куражева (и др.); по ред. Н.Ю. Куражевой.

- «Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 6-7 лет Н.Ю. Куражева (и др.); по ред. Н.Ю. Куражевой.

Основным документом, характеризующим специфику содержания образования и особенности организации коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей

направленности, является Адаптированная программа дошкольного образования для детей с ТНР (ОНР) (далее – Адаптированная программа).

Программа определяет содержание и организацию коррекционно-образовательного процесса в группах для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР) от 5 до 7 лет.

Обязательная часть Адаптированной программы разработана на основе:

- Примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

- основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;

- Н. В. Нищева Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет.

- программы музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» / И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева издание второе дополненное и переработанное в соответствии с ФГОС ДО. – СПб.: «Инфо-Ол». (для детей с 2 до 7 лет) по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»;

Часть, формируемая участниками образовательных отношений разработана на основе:

- Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников. «Цветик семицветик» от 3 до 7 лет./ Под ред. Н. Ю. Куражевой по образовательной области «Социально – коммуникативное развитие».

- Парциальной программы «Обучение грамоте детей дошкольного возраста» Н.В. Нищевой по образовательной области «Речевое развитие.

При планировании и организации воспитательно- образовательной работы с детьми используется программно-методическое сопровождение в соответствии с данными программами.

Основным документом, характеризующим специфику содержания образования и особенности организации коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности, является Адаптированная программа дошкольного образования для детей с нарушением слуха (далее – Адаптированная программа).

Программа определяет содержание и организацию коррекционно-образовательного процесса в группах для детей с нарушением слуха от 2 до 7 лет.

Обязательная часть Адаптированной программы разработана на основе:

- программы для специальных дошкольных учреждений: Воспитание и обучение глухих детей дошкольного возраста. / Л.П. Носкова, Л.А. Головчиц, Н.Д. Шматко;

- основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;

- программы музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» / И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева издание второе дополненное и переработанное в соответствии с ФГОС ДО. – СПб.: «Инфо-Ол». (для детей с 2 до 7 лет) по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»;

- Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников. «Цветик семицветик» от 3 до 7 лет./ Под ред. Н. Ю. Куражевой по образовательной области «Социально – коммуникативное развитие».

При планировании и организации воспитательно- образовательной работы с детьми используется программно-методическое сопровождение в соответствии с данными программами.

В Учреждении проходил анализ качества освоения программного материала воспитанниками.

На основании итоговых данных педагогов сделаны выводы, что положительный результат усвоения программного материала воспитанниками составляет 86 %. Отмечается качественная работа по познавательному, социально-коммуникативному и физическому

развитию. Наблюдается положительная динамика общего уровня усвоения воспитанниками образовательной программы Учреждения в сравнении с прошлым годом.

Психолого-педагогическое сопровождение в Учреждении осуществлялось под руководством педагога-психолога по основным направлениям: психологическая профилактика и психопросвещение, психологическая диагностика, коррекционно-развивающая работа, психологическое консультирование. Психологическая диагностика в 2022-2023 уч. году включала обследование воспитанников согласно перспективно-календарному плану в начале и в конце учебного года. Проводилось два раза в сентябре – октябре 2022 г. и апреле - мае 2023 г. Включало обследование детей старшего и подготовительного дошкольного возраста. Конец учебного года всего обследовано – 58 детей всего обследовано – 58 детей высокий уровень – 42% детей высокий уровень- 48%детей средний уровень- 48% детей средний уровень -53% детей ниже среднего – 10% детей ниже среднего – 5% детей.

Показатели «ниже среднего» развития предпосылок к обучению в школе определили дети, имеющие некоторые трудности в развитии мелкой моторики пальцев рук, так как данная методика диагностики предполагает наличие хорошо развитых графических навыков, которые востребованы в школьном обучении. К концу учебного года показатели изменились в лучшую сторону, количество детей с уровнем развития «ниже среднего» уменьшилось на 50%, что составило – 4 ребёнка.

По результатам проведённых диагностических обследований получены следующие данные. Высокая готовность к обучению в школе в начале учебного года 30 была выявлена у 20% детей, в конце учебного года цифра увеличилась до 30%. Средний уровень готовности к обучению в школе на начало года составил- 75% детей, в конце учебного года этот показатель увеличился и составил- 65% детей. Показатели ниже среднего уровня составили на начало учебного года – 5% детей, в конце учебного года этот показатель остался прежним 5% детей.

Благодаря гармоничной работе педагогов и специалистов дошкольного учреждения низкий процентный показатель удалось стабилизировать, полностью исключить не удалось по причине того, что данную группу составили дети, имеющие особенности в развитии, которые нуждались в помощи других специалистов, просветительская работа с родителями была проведена, положительных результатов достигнуть не удалось.

Таблица 5.

Уровень готовности детей к школе (данные по корпусу №1)

Протестировано 66 выпускников. Из них группы ОНР - 35 чел., группа с нарушением слуха – 4 чел. Группы с ОНР (3 и 4 группы)

Уровень готовности	Развитие психических процессов				Готовность выпускниковк школе
	Память	Внимание	Мышление	Мотивация кшколе	
Выше среднего	7 чел 25%	7 чел 25%	6 чел 20%	13 чел 45%	12 чел.
Средний	16 чел. 55%	18 чел. 62%	15 чел. 52%	11 чел 38%	14 чел.
Ниже среднего	5 чел 20%	3 чел 13%	7 чел. 28%	4 чел. 17%	2 чел.
Группы с нарушением слуха (Группы №2)					
Выше среднего	0 чел.	0 чел.	4 чел. 100%	4 чел. 100%	0 чел.

Средний	4 чел. 100%	4 чел. 100%	0 чел	0 чел.	4 чел 100%
Ниже среднего	0 чел.	0 чел.	0 чел.	0 чел.	0 чел.

Обобщая данные можно сделать вывод о том, что большая часть выпускников готовы к систематическому обучению в школе на среднем уровне.

Таблица 6.

Уровень готовности выпускников к школе (корпус №2)

Уровень готовности	**Готовность выпускников к школе (%)**
Высокий	56%
Средний	40%
Низкий	4 %

Обобщая данные можно сделать вывод, что большая часть выпускников готовы к обучению в школе на высоком и среднем уровне. Причина низкого уровня готовности детей к школе обусловлена несистематическим посещением МБДОУ и недостаточным проведением индивидуальной работы с ними.

1.4. Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.

Численность воспитанников 2022-2023 – **243.**

Таблица 2. Распределение воспитанников по группам

Учебный год	Число групп	11
2022-2023	Ясли Сад	1(27) 10 (216)

Здоровье воспитанников Ежегодный углубленный медицинский осмотр узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5», анализ оздоровительной работы позволял медицинскому персоналу и педагогическому коллективу планировать и проводить оздоровительно-профилактическую работу, оказывать своевременную помощь воспитанникам. С согласия родителей (законных представителей) в соответствии с планом осуществляется медицинское обследование воспитанников.

Анализ состояния здоровья воспитанников ДОУ

В учреждении созданы оптимальные условия для сохранения и укрепления здоровья дошкольников. Физкультурно-оздоровительный комплекс детского сада включает:

- физкультурный зал, укомплектованный спортивным оборудованием;
- тренажёрный зал;
- спортивно-игровую площадку;

-создание мини-центров в группах по развитию самостоятельной двигательной активности детей.

Анализ статистического медицинского отчёта позволяет сделать вывод о снижении детской заболеваемости в 2022 году по сравнению с аналогичным периодом 2021 года Данные представлены в Таблице 1.

Таблица 1. Динамика детской заболеваемости

Учебный год	Количество детей	Количество детодней	Всего пропущено	Пропущено по болезни	Коэффициент занятости места
2021	265	23521	1415	1395	100%
2022	243	23521	985	569	100%

2023	243	36101	1192	476	100%

Полученные результаты достигнуты благодаря систематической и последовательной организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми, взаимодействию специалистов в МБДОУ с учётом групп здоровья, сбалансированному питанию детей.

1.5. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

В Учреждении созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста:

– Все помещения соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.

– В Учреждении работает медицинская сестра, которая своевременно контролирует состояние здоровья воспитанников и прохождение медицинских осмотров. Всевоспитанники проходят медосмотры узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5».

– Все дети перед поступлением в Учреждение проходят углубленный медицинский осмотр, на них заводятся медицинские карты, которые хранятся в Учреждении.

– Со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом периодически проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности, как в процессе непосредственно-образовательной деятельности, так и в совместной образовательной деятельности, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья воспитанников.

– В целях пропаганды здорового образа жизни педагоги в своей работе используют методическую литературу по основной образовательной программе дошкольногообразования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (К.Ю.Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников», Саулина Т.Ф.

«Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения»; наглядно-дидактические пособия: К.Ю.Белая «Основы безопасности», И.Ю. Бордачева «Безопасность на дороге»,

«История Светофора», «Дорожные знаки»).

– Согласно разработанной циклограмме воспитатели еженедельно проводят беседы, игры по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности.В старшем дошкольном возрасте проводятся инструктажи в соответствии с графиком.

– В Учреждении имеются оборудованные кабинеты медицинской сестры в 2-х корпусах.

Медицинское обслуживание воспитанников и оздоровительная работа осуществляется медицинской сестрой, совместно с врачами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5» - профилактические прививки, проходит регулярный контроль за состоянием здоровьявоспитанников.

Медико-педагогический контроль осуществляется систематически и затрагивает различные вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников: проведение физкультурных занятий, соблюдение гигиенических требований к нагрузке в процессе нод, организацию режимных процессов, физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий с воспитанниками (цикл подвижных и малоподвижных игр, гимнастика после сна).

Целенаправленная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников,

проведения недели здоровья, работа по оптимизации двигательного режима в течение дня помогло увеличить посещаемость воспитанниками Учреждения и сократить количество пропусков по болезни.

Таким образом, можно сделать вывод, что коллектив Учреждения прилагает усилия к работе по повышению результативности по оздоровлению воспитанников, однако, не все формы работы, используемые педагогами Учреждения, оказываются эффективными. Необходимо активно продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, снижению заболеваемости и повышению посещаемости. А для этого необходимо совершенствовать эффективные формы оздоровления и физического воспитания.

1.6. Итоги образовательной деятельности с воспитанниками.

Согласно ФГОС ДО, образовательной программы Учреждения были разработаны рабочие программы на все возрастные группы, рабочие программы специалистов. Образовательный процесс осуществлялся в соответствии:

– с образовательной программой Учреждения; на государственном языке Российской Федерации - на русском языке;

– с Санитарными Правилами;

– с учебным планом, который является нормативным актом, устанавливающим переченьобразовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности.

В Учреждении составлен и действует годовой календарный учебный график, расписание ООД, режим дня. Организация образовательного процесса соответствует современным требованиям действующих нормативно-правовых документов. Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения инновационных, здоровьесберегающих технологий. Мероприятия по реализации годового плана Учреждения выполнены. В Учреждении созданы благоприятные условия, обеспечивающие реализацию образовательнойпрограммы Учреждения.

1.7. Организация платных образовательных услуг.

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в Учреждении осуществлялось только по желанию родителей (их законных представителей) на договорной основе, в соответствии с Дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №56» (далее – Программа).

Цель реализации Программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства в соответствии с его индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала. В 2022/2023 учебном году в Учреждении было организовано 6 дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ:

Всего посещают платные образовательные услуги 231 воспитанников.

Наименование	Направленность	Количество воспитанников	
		ул. Эм.Алексеевой 53 (корпус1)	ул. Эм. Алексеевой39 (корпус 2)
Хореографическая студия «Улыбка»	Художественная	29	59
Спортивная секция «Веселые движения»	Физкультурно-спортивная	44	-
Спортивная секция «Тхэквондо»	Физкультурно-спортивная	-	27
Коррекция звукопроизношения «Звуковичок»	Социально-гуманитарная	-	12
Обучение чтению «Читай-ка»	Социально-гуманитарная	-	8
«АРТ-студия»	Художественная	-	52

В Учреждении созданы условия для организации образовательного сотрудничества педагогов дополнительного образования и специалистов с воспитанниками: музыкально-спортивный зал, изостудия, кабинет учителя-логопеда. Материально-техническое обеспечение соответствует реализуемым Программам. Имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Педагогические работники, реализующие данные Программы обладают основными компетенциями, имеют необходимое образование. Квалификация данных специалистов соответствует первой квалификационной категории. 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации.

Были проведены открытые мероприятия для родителей в ноябре. Программы дополнительного образования реализованы в полном объеме.

Материально-техническое обеспечение соответствует реализуемым Программам. Имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Педагогические работники, реализующие данные программы обладают основными компетенциями, имеют необходимое образование.

1.8. Характеристика социума, социального статуса семей

Таблица 3.
Характеристика социума, социального статуса семей

Население микрорайона	Окружение ДОУ
1. Рабочие (48%) 2. Служащие (52%)	МБОУ «Гимназия № 74», торговый центр «Юность», МБДОУ “Детский сад № 87», детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва.

Таблица 4.
Количество семей, воспитанников, посещающих Учреждение – 265

Из них:

Полная семья	225
Неполная	40
Многодетная	23

Имеющих детей под опекой	5
Семей «группы риска»	0
Имеющих детей-инвалидов	25
Малообеспеченных	40
Имеющих детей сирот	0

Осуществлялась деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - ППк). Деятельность ППк регламентировалась положением о психолого-педагогическом консилиуме проводилась сопровождение 3 воспитанников, испытывающих трудности в освоенииобразовательной программы из них, 2 – выпускники подготовительных к школе групп. Для всех воспитанников разработаны индивидуальные планы сопровождения, велись дневники динамического наблюдения. Благодаря созданию доступного игрового пространства в процессе образовательной деятельности прослеживалась стабильная динамика в развитии воспитанников. Мероприятия реализованы в полном объеме.

Взаимодействие воспитателей и специалистов (педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) регламентировалось ведением тетрадей взаимодействия, в которых отражены рекомендации по организации образовательной деятельности в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности воспитанников, наполнению содержания развивающей предметно-пространственной среды, индивидуальной работы с воспитанниками. В годовом плане работы предусмотрены консультации специалистов для молодых педагогов. Все запланированные мероприятия реализованы.

Работа Учреждения в микрорайоне представлена деятельностью консультационного пункта и проводилась на основании разработанного и утвержденного Положения, плана и графика работы.

В рамках реализации плана работы Консультационного пункта проведены следующиемероприятия:

- в очном режиме – 5;
- в дистанционном режиме – 8;
- общее количество обращений - 12.

В консультативной форме представлена информация по темам: «Признаки дезадаптации ребенка к ДОО», «Профилактическик прививки», «Умные картинки. Развиваемвосприятие и внимание», мастер-класс по развитию графических навыков у детей старшего дошкольного возраста, «Маленький дом большого здоровья» (здоровьесберегающие технологии), Диспансеризация детей. Для чего она нужна и что в нее входит. Мастер-класс

«Обучение с увлечением. Математические пазлы», «Занимательные игры и упражнения для речевого и интеллектуального развития детей 5-6 лет», «Детский сад – дом - семья».

Категории получателей услуг: родители (законные представители) с детьми от 3 до 7 лет – 8 человек; родители (законные представители) с детьми от 1,6 до 3 лет; не получающие услуги дошкольного образования в Учреждении - 4 человека.

Мероприятия выстроены с учетом потребностей родителей (законных представителей),имеют практическую направленность, содержат разнообразные формы и методы работы с участниками. Родители получали консультативную помощь по интересующим вопросам. В Учреждении практикуется предварительная запись родителей (законных представителей) на получение бесплатной консультации специалистов (педагогов дошкольного образования, медицинская сестра) по вопросам развития и воспитания детей дошкольного возраста.

Контрольно-аналитическая деятельность Учреждения по взаимодействию с семьей осуществляется в рамках плановых оперативных проверок, мониторинга проведенных

мероприятий, тематического контроля, анкетирования родителей. Работа администрации с жалобами и обращениями родителей (законных представителей) воспитанников проводится на основании Положения о порядке рассмотрения обращений. В 2021/2022 году жалоб не поступало. Степень удовлетворенности родителей воспитательно-образовательной работой в МБДОУ подтверждается результатами анкетирования и составляет 94%.

Деятельность Учреждения открыта и доступна для родителей (законных представителей). С информацией по правовой и педагогической деятельности (нормативно-правовые документы, Устав, приказы, федеральные государственные образовательные стандарты, положения) можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения, в родительских уголках групп, информационных стендах. Специалистом, ответственным за информационное наполнение сайта, регулярно осуществляется работа по наполнению сайта информацией, ее динамичности. Организована обратная связь с пользователями сайта Учреждения (своевременности и частоты обновления), содержания всех разделов и документов, опубликованных на сайте.

Выявлены проблемы:

– наличие в Учреждении родителей (законных представителей) с потребительским отношением к процессу образования, воспитания и развития детей, с пассивным отношением к участию в мероприятиях, в управлении Учреждением (27%).

1.9. Перспективы деятельности Учреждения.

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2022/2023 учебный год:

– продолжать реализовывать план мероприятий по подготовке к введению профессионального стандарта «Педагог»;

– реализовывать план мероприятий по прохождению аттестации педагогов (курсов повышения квалификации):

– следует продолжить работу по качественной реализации образовательной программы дошкольного образования и адаптированной программы дошкольного образования для детей с ТНР (ОНР) МБДОУ «Детский сад №56» в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО.

– создавать условия для развития профессиональной компетентности педагогов в условиях внедрения профессионального стандарта «Педагог». Продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах самообразования и повышению профессионального мастерства в вопросах проведения мастер-классов, семинаров иных открытых мероприятий.

Раздел 2. Приоритетные направления работы на 2023/2024 учебный год

1. Создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья, развития личностных качеств детей дошкольного возраста, способствующие успешной социализации в современном обществе.

2. Совершенствование уровня профессиональной компетентности педагогов.

3. Координация сотрудничества с КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова» и ФГБОУ ВО «АлтГПУ» по реализации инновационной деятельности.

4. Усовершенствовать способы реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

5. Познакомить воспитанников с государственными символами страны.

Раздел 3. Задачи воспитательно-образовательной работы на 2023/2024 учебный год

1 Совершенствование работы по воспитанию у дошкольников нравственно-патриотических чувств и развитию художественно-творческих способностей через приобщение к традициям и культуре малой родины, используя современные педагогические технологии

2 Повышение профессионального мастерства педагогов через проведение мастер-классов, семинаров, открытых мероприятий на рабочем месте.

3 Оптимизация совместной деятельности с семьями воспитанников с применением новых педагогических и информационных технологий, ориентированных на создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

Раздел 4. Управление развитием дошкольного образовательного учреждения

4.1. Административные совещания при заведующем

№	Форма мероприятия, тема	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Работы о подготовке и оформлению документации к новомуучебному году. Об итогах комплектования групп на 2023/2024 учебный год. Об утверждении: графика работы сотрудников, циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников, сотрудников,график проведения плановых инструктажей. О планировании воспитательно образовательной работы и ведении документации в группах. Об усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса Об организации питания в Учреждении О профилактике дорожно-транспортного травматизма О проведении тренировок эвакуации воспитанников и сотрудников. О ходе подготовки к зимнему отопительному сезону. Об итогах оперативного контроля (план-график)	август-сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Заместитель заведующего по АХР	
2	Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно- аналитической деятельности (план-график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. Об организации работы с родителями	2 неделя октября	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Заместитель заведующего по АХР	

	(законными представителями) воспитанников; Анализ посещаемости и заболеваемости детей О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками Учреждения О соблюдении требований ОТ, ТБ и ПБ Об организации питания Анализ выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2023 г. Об итогах оперативного контроля (план-график)			
3	Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно- аналитической деятельности(план-график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. О профилактики травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей). О санитарном состоянии помещений, игровых площадок и территории Учреждения. О наполняемости сайта МБДОУ информацией из групп. О своевременном размещении и обновлении информации. О работе с родителями (законными представителями) по недопущении. задолженности по родительской плате за присмотр и уход Об итогах оперативного контроля (план-график)	2 неделя ноября	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Заместитель заведующего по АХР	
4	Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно-аналитической деятельности (план-график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. О посещаемости, сохранении контингента воспитанников (меры повышения% посещаемости детьми МБДОУ). О деятельности по подготовке и проведению аттестации педагогических работников. О повышении квалификации педагогических работников. О профпереподготовке педагогов. О ходе подготовки к новогодним	2 неделя декабря	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Заместитель заведующего по АХР	

	праздникам (график проведения, ответственных дежурных, меры безопасности). О рассмотрении и согласование графика отпусков работников на 2024 год. О работе МБДОУ в праздничные дни. Об итогах оперативного контроля (план-график)			
5	Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц организация контрольно- аналитической деятельности (план- график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. О профилактики заболеваемости в учреждении, проведение физкультурно-оздоровительной работы О работе МБДОУ в период усиления понижения температуры О заключение договоров на 2023/2024 г. (коммунальные и социальные службы) О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2023 года Анализ посещаемости и заболеваемости за 2023 год О проведении самообследования за 2023 год О выполнении норм питания за 4 квартал 2023 года Об итогах оперативного контроля (план-график)	2 неделя января	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Заместитель заведующего по АХР	
6	Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административныхлиц, организация контрольно- аналитической деятельности (план- график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. О выполнении требований СП в МБДОУ организация прогулок (одеждадетей, выход на прогулку, гололедные явления). Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Обеспечение контрольно-пропускного режима в МБДОУ, антитеррористические мероприятия. О соблюдении санитарно-	2 неделя февраля	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Заместитель заведующего по АХР	

	эпидемиологического режима в МБДОУ О подготовке и проведении праздников, посвященных к 8 Марта. Утверждение графика проведения утренников. Об итогах оперативного контроля план-график			
7	Об утверждении план работы на месяц: деятельность административныхлиц, организация контрольно-аналитической деятельности (план-график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. О повышении квалификации педагогов за последние 3 года О состоянии хранения овощей в овощехранилище О проведении тренировочного занятия по практической отработке плана эвакуации в случае ЧС О соблюдении поставщиков сроков поставки продуктов О соблюдении санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений соблюдение сотрудниками пищеблока требований личной гигиены. Об итогах оперативного контроля (план-график)	2 неделя марта	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Заместитель заведующего по АХР	
8	Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административныхлиц, организация контрольно- аналитической деятельности (план- график). О снятии вопросов, стоящих наконтроле. О результатах выполнения муниципального задания за 1 квартал2023 года. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству иозеленению территории МБДОУ. Об организации питания воспитанников (выполнение норм,стоимость, анализ внебюджетных средств). О выполнении норм питания за 1 квартал 2024 года. Об анализе заболеваемости детейза 1 квартал 2024 года.	2 неделя апреля	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Заместитель заведующего по АХР	

	О соблюдении правил хранения моющих, чистящих средств, на наличие колющих и режущих предметов. Создания безопасных условий для организации трудовой деятельности вгруппах МБДОУ. Об организации субботника на территории и в здании МБДОУ О подготовке к летнему оздоровительному сезону. Об итогах оперативного контроля (план-график)			
9	Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно-аналитической деятельности (план-график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. О соответствие территории МБДОУ требованиям ТБ О переводе МБДОУ на летний режим работы. О расстановке кадров и комплектовании групп на время ежегодных отпусков. О готовности к проведению текущих ремонтных работ помещений. Об организации работ по благоустройству МБДОУ. О профилактике травматизма (соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей). Об итогах оперативного контроля (план-график)	май	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Заместитель заведующего по АХР	
10	Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно- аналитической деятельности (план- график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. О результатах выполнения муниципального задания за 2 квартал 2024 года. О выполнении норм питания за 2 квартал 2024 года. Об организации питания в летний оздоровительный период. Об организации питьевого режима в летний период. О проведении тренировочного занятия по практической отработке плана эвакуации в случае ЧС. Об организации досуга воспитанников	июнь-август	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Заместитель заведующего по АХР	

	Об организации работы по профилактике ДТП. О ходе подготовки к новому учебному году.			

4.2. Заседания Педагогического совета

Педагогический совет №3 «Установочный»

«Перспективы развития МБДОУ Детский сад №56» на 2023/2024 учебный год».
Цель: определить содержание образовательной деятельности в МБДОУ Детский сад №206» на 2022/2023 учебный год. Дата проведения 25.08.2023 г.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету				
1	Подготовка самоанализов и аналитической справки по результатам проведения летнего оздоровительного периода	до 25.08.2023	Ст. воспитатель	
2	Подготовка справки о результатах смотра по подготовке к новому учебному году	до 25.08.2023	Ст. воспитатель	
3	Подготовка проектов ОП, АОП для детей с ТНР (ОНР), АОП для детей с нарушением слуха, Рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, Годового плана работы, Годового календарно-учебного графика, расписания ООД, циклограмм, Рабочих программ педагогов на 2023/2024 учебный год	до 25.08.2023	Ст. воспитатель	
4	Подготовка проектов ДООП и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ специалистов по направлениям на 2023/2024 учебный год	до 25.08.2023	Ст. воспитатель	
5	Подготовка проекта перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ	до 25.08.2023	Ст. воспитатель	
План проведения педагогического совета				

1	Итоги выполнения решений предыдущего педагогического совета	25.08.2023	Заведующий Ст. воспитатель все педагоги ДОО	
2	Анализ работы ДОО за летний оздоровительный период и готовности ДОО к новому учебному году			
3	Обсуждение и утверждение Годового плана работы педагогического коллектива МБДОУ, учебного плана, годового календарного учебного графика, сетки ООД на 2022/2023 учебный год			
4	Обсуждение и утверждение ОП ДО и АОП для детей с ТНР (ОНР), АОП для детей с нарушением слуха			
5	Утверждение Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	25.08.2023		
6	Утверждение Рабочих программ педагогов и узких специалистов МБДОУ			
7	Утверждение основной ДООП и ДООП по направлениям			
8	Об организации работы вариативных форм (консультативный пункт для работы с детьми 3-7 лет) на 2023/2024 учебный год			
9	Утверждение состава аттестационной комиссии МБДОУ по аттестации педагогических работников СЗД			
10	Утверждение перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических работников			
11	Утверждение формы календарного планирования			
12	Утверждение Положения о правилах приема на обучение в МБДОУ «Д/с №56»			
13	Утверждение состава комиссии по награждениям, обсуждение и утверждение кандидатур на награждение в 2023/2024 учебном году			

Педагогический совет №1 «Система работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников через приобщение к русской народной культуре в разных видах деятельности»

Цель: Совершенствовать работу в ДОО по художественно-эстетическому развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО через приобщение к русской народной культуре.

Задачи:

1. Проанализировать эффективность работы в ДОУ по выполнению части Основной образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательного процесса, через приоритетные виды деятельности: изобразительная и музыкальная в интеграции с другими видами деятельности.

2. Повысить компетентность педагогов через ознакомление с опытом работы коллег по использованию современных технологий в художественно-эстетическом развитии дошкольников.

3. Систематизировать знания педагогов по художественно-эстетическому развитию дошкольников через приобщение к русской народной культуре.

Дата проведения: 30.11.2023 г.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение литературы, материалов по теме, организация выставки	до 30.11.2023	Ст. воспитатель воспитатели узкие специалисты	
2	Проведение тематического контроля: «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию в различных видах деятельности»			
3	Проведение смотра – конкурса дидактических пособий ЛЕПБУК «Русская сторонка».			
План проведения педагогического совета				
1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета		Заведующий Ст. воспитатель	
2.	Актуальность выбранной темы			
3.	Аналитическая справка по результатам тематического контроля			

4.	Выступление педагогов из опыта работы по развитию творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию в различных видах деятельности»	30.11.2023		
5.	Деловая игра			
6.	Итоги педагогического совета. Принятие решений.			

Педагогический совет №2 «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОО»

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников. Дата проведения 06.03.2024 г.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету				
1	Изучение литературы и материалов по теме педагогического совета, организация методической выставки	до 06.03.2024	Ст. воспитатель воспитатели узкие специалисты	
2	Консультация «Использование современных методов сотрудничества семьи и ДОО в интересах ребенка»			
3	Тематический контроль «Организация сотрудничества с семьями воспитанников»			
4	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников «Ваши ожидания от детского сада»			
План проведения педагогического совета				

1	О выполнении решений предыдущего педагогического совета	06.03.2024	Заведующий Ст. воспитатель	
2	Актуальность выбранной темы			
3	Подведение итогов тематического контроля «Организация сотрудничества с семьями воспитанников»			
4	«Аукцион идей», из опыта работы по вовлечению родителей в жизнь ДОО			
5	Итоги педагогического совета. Принятие решений			

Педагогический совет №2 Итоговый «Итоги воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год».

Цель: Анализ работы коллектива за учебный год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период Дата проведения 30.05.2024 г

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету				
1	Подготовка проблемно-ориентированного анализа выполнения годового плана работы	до 30.05.2024	Ст. воспитатель узкие специалисты	
2	Подготовка самоанализов педагогов по итогам учебного года			
3	Проведение итоговых занятий			
4	Проведение итоговой педагогической диагностики результатов освоения детьми содержания по образовательным областям			

5	Проведение фронтального контроля в подготовительных к школе группах			
6	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности получаемых в ДОО услуг			
7	Подготовка проектов плана и соответствующих документов по организации образовательной деятельности коллектива в летний оздоровительный период			
План проведения педагогического совета				
1	О выполнении решений предыдущего педагогического совета		Заведующий Ст. воспитатель узкие специалисты	
2	Анализ результатов анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности деятельностью ДОО			
3	Аналитическая справка по итоговым открытым занятиям			
4	Анализ результатов освоения ОП дошкольного образования и об уровне готовности выпускников к обучению в школе			
5	Анализ реализации Рабочей программы воспитания и выполнение			

	мероприятий календарного графика	30.05.2024		
6	Проблемно-ориентированный анализ выполнения годового плана работы Обсуждение задач на новый учебный год			
7	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период			
8	Итоги педагогического совета. Принятие решений.			

4.3. Заседания Управляющего совета

№ п/п	План заседания	Срок	Ответственный	Отметка о выполнени
1	Утверждение плана работы на год, распределение функциональных обязанностей. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.	Сентябрь	Заведующий, члены Управляющего совета	
2	Об организации питания в ДОО. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.	Октябрь	Заведующий, члены Управляющего совета	
3	О расходовании внебюджетных средств по платным образовательным услугам .	Ноябрь	Заведующий, члены Управляющего совета	

	Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.			
4	Оказание помощи в организации культурно – досуговой деятельности детей (Новогодние утренники) . Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.	Декабрь	Заведующий, члены Управляющего совета	
5	Подведение итогов работы МБДОУ по выполнению стандартов качества оказания муниципальной услуги за 2023 год. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.	Январь	Заведующий, члены Управляющего совета	
6	Об итогах выполнения годового плана за 1 полугодие учебного года. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.	Февраль	Заведующий, члены Управляющего совета	
7	Об организации работ по созданию безопасных условий на территории ДОУ в период паводковых вод. Оценка качества и результативности	Март	Заведующий, члены Управляющего совета	

	труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.			
8	Организация и проведение мероприятий по уборке и благоустройству на территории ДОО. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера	Апрель	Заведующий, члены Управляющего совета	
9	О подготовке ДОО к новому учебному году Об организации летнего оздоровительного сезона. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера	Май	Заведующий, члены Управляющего совета	

4.4. Заседания Попечительского совета

№ п/п	Содержание заседаний попечительского совета	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении

1	О результатах летней оздоровительной работы. Об организации комиссий, утверждение плана работы.	Сентябрь	Заведующий, члены Попечительского совета	
2	Об организации питания в ДОУ. Об использовании внебюджетных средств	Январь	Заведующий члены Попечительского совета	
3	О подготовке к летнему оздоровительному периоду О проведение ремонтных работ, составление сметы на их проведение	Апрель	Заведующий, завхоз члены Попечительского совета	

4.5. Заседание общего трудового собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание заседаний попечительского совета	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Об Утверждении Положения об оплате труда Об итогах подготовки к новому учебному году О выдвижении кандидатур на награждения О выполнении внутреннего трудового распорядка	Сентябрь	Заведующий	
2	Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. О графике отпусков на 2024 год. Об организации противопожарного, антитеррористического режима в ДОО. О выдвижении кандидатур на награждения	Декабрь	Заведующий	
3	Об утверждении Отчета по самообследованию	Апрель	Заведующий	

Раздел 5. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Педагогическая диагностика программных умений и навыков детей на начало учебного года	Сентябрь	Все педагоги ДОУ	
2	Консультация: «Требования к оформлению групповой документации»	Сентябрь	Старший воспитатель	
3	Психологическая игра на сплочение «Коллектив – это Мы»	Сентябрь	Педагог-психолог	
4	Консультация-диалог: «Реализуем Рабочую программу воспитания»	Сентябрь	Все педагоги ДОУ	
		Октябрь		
1	Мониторинг эмоционального выгорания	Октябрь	Старший воспитатель	
2	Осенние утренники	Октябрь	Музыкальный руководитель	
		Ноябрь		
1	Смотр-конкурс дидактическое пособие Лепбук «Русская сторонка»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Смотр-конкурс среди узких специалистов на лучшую презентацию дидактических пособий за последний год	Ноябрь	Старший воспитатель	
3	Консультация-диалог «Как правильно говорить с родителями о плохом поведении ребенка»	Ноябрь	Педагог-психолог	
		Декабрь		
1	Организационные мероприятия по подготовке и проведению новогодних утренников	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
2	Семинар-практикум «Повышаем профессиональное мастерство педагогов,	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	

	представляем собственный опыт работы»			
3	Коммуникативный тренинг «Новый год с друзьями»	Декабрь	Педагог-психолог	
Январь				
1	Ярмарка «Мастер-классов»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
2	Консультация «Использование современных методов сотрудничества семьи и ДОУ в интересах ребенка»	Январь	Педагог-психолог	
3	Памятка «Упражнение для формирования дружеских отношений между детьми»	Январь	Педагог-психолог	
Февраль				
1	Подготовка и проведение совместного детско-родительского квеста «А, ну-ка мальчики»!	Февраль	Инструктор по физ-ре, муз. Рук-ли, воспитатели	
2	Практические презентации «Информационный уголок для родителей: правила оформления»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Консультация с элементами практики: «Современные здоровьесберегающие технологии»	Февраль	Педагог-психолог	
Март				
1	Праздничные мероприятия «Для милой мамочки»	Март	Муз.рук-ли, воспитатели	
2	Мониторинг психологического климата коллектива	Март	Педагог-психолог	

3	Консультация «Организуем совместные с родителями спортивно-музыкальные развлечения»	Март	Старший воспитатель, все педагоги ДОО	
Апрель				
1	Подготовка и проведение итоговых открытых мероприятий с детьми	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Лекция-диалог: «Механизмы психологической защиты у детей»	Апрель	Педагог-психолог	
3	Обсуждение плана мероприятий по проведению выпускных утренников	Апрель	Старший воспитатель, музыкальный руководители, воспитатели подг. групп	
Май				
1	Итоговый мониторинг программных умений и навыков детей на конец учебного года	Май	Все педагоги ДОО	
2	Практическая консультация: «Организация деятельности детей на прогулке»	Май	Старший воспитатель	
3	Коммуникативно-спортивное развлечение: «В здоровом теле – здоровый дух»!	Май	Педагог-психолог, инструктор по физ-ре	

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Назначение ответственного за сопровождение процедуры аттестации	ежеквартально	Заведующий	
2	Оформление информационного стенда по аттестации	сентябрь	Старший воспитатель	

	педагогических работников			
3	Консультация «Аттестация как фактор профессионального развития»	сентябрь	Старший воспитатель	
4	Прием заявлений на прохождение аттестации	ежекварт ально	Старший воспитатель	
5	Просмотр и анализ НОД, режимных моментов, иных образовательных мероприятий аттестуемых педагогов	ежекварт ально	Старший воспитатель	
6	Оформление аттестационных дел в период прохождения педагогами процедуры аттестации	ежекварт ально	Старший воспитатель	
7	Организация курсов повышения квалификации педагогов	в течение года	Старший воспитатель	
8	Издание приказов, предусмотренных нормативными документами по проведению аттестации педагогических и руководящих работников	в течение года	Заведующий	
9	Составление, утверждение перспективного плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников	сентябрь январь	Заведующий Старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по реализации системы наставничества

№ п/ п	Мероприятия	Срок	Ответственн ый	Отметка о выполнени и
1	Консультация «Организация наставничества в МБДОУ». Сбор информации о профессиональных интересах педагогов. Формирование банка	Сентябрь	Старший воспитатель	

	данных наставляемых. Формирование банка данных наставников.			
2	Анализ банка наставничества и выбор подходящих пар: наставляемый/ наставник Формирование наставнических пар. Разработка персонализированных программ для каждой пары/группы	Октябрь	Старший воспитатель	
3	Реализация персонализированных программ. Организация психолого-педагогической поддержки и сопровождения наставнических пар	Октябрь-март	Старший воспитатель	
4	Проведение мониторинга качества реализации персонализированны х программ наставничества (анкетирование)	Апрель	Старший воспитатель	
5	Круглый стол по выявлению лучших практик наставничества. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	Май	Старший воспитатель	
6	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	В течение года	Старший воспитатель	

5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Создание условий для внедрения профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность с сере дошкольного образования)				

1	Изучение нормативных документов Минобрнауки России, методических рекомендаций АИРО им. А.М. Топорова	постоянно	Заведующий Старший воспитатель, воспитатели	
2	Размещение информационных материалов о внедрении профессионального стандарта на информационных стендах, официальном сайте МБДОУ	постоянно	Старший воспитатель	
3	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросу внедрения профессионального стандарта	по требованию	Старший воспитатель	
4	Проведение анализа по итогам аттестации педагогических работников. Анализ выполнения рекомендаций	ежеквартально	Старший воспитатель	
5	Реализация мероприятий дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников на 2023/2024 учебный год	постоянно	Заведующий Старший воспитатель, воспитатели	
Повышение престижа профессии педагога ДОО				
1	Самообразование педагогов: составление планов по самообразованию педагогов, корректировка планов индивидуального развития	сентябрь	Воспитатели	
2	Участие в методических объединениях ДОО, района, города, края	В течение года	все педагоги	
3	Участие в краевом сетевом взаимодействии педагогов в рамках базовой методической площадки АИРО им. А.М. Топорова	Постоянно	Старший воспитатель	

4	Организация наставнической работы	Постоянно	Старший воспитатель, педагоги-наставники	
5	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	

Раздел 6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми
6.1. Массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Праздники				
1	«Дары осени»	Октябрь	Муз. рук-ль, воспитатели	
2	«Волшебная новогодняя сказка»	Декабрь	Муз. рук-ль, воспитатели	
3	«Гуляй, ребятки, в Рождественские колядки»	Январь	Муз. рук-ль, воспитатели	
4	«Давайте, друзья потолкуем о маме»	Март	Муз. рук-ль, воспитатели	
5	«Мы теперь выпускники»!	Май	Муз. рук-ль, воспитатели	
Музыкально-спортивные развлечения				
1	«День Знаний» (все группы)	Сентябрь	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	
2	«Две звезды», посвященное Дню матери	Ноябрь	Муз. рук-ль	
3	«А ну-ка парни!»	Февраль	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	
4	«День юмора»	Апрель	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	
5	«День Великой Победы!»	Май	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	
Спортивные развлечения				
1	«Спортивный марафон»	Сентябрь	Инструктор по физ-ре, воспитатели	
2	«В гости к осени»	Октябрь	Инструктор по физ-ре, воспитатели	
3	«В гостях у сказки»	Ноябрь	Инструктор по физ-ре, воспитатели	

4	Открытие зимнего спортивного сезона	Декабрь	Инструктор по физ-ре, воспитатели	
5	«Зимние чудеса»	Январь	Инструктор по физ-ре, воспитатели	
Выставки для детей и родителей				
1	Фотовыставка «Мое лето»	Сентябрь	воспитатели	
2	Выставка поделок из природного материала: «Щедрая осень»	Октябрь	воспитатели	
3	Выставка «Новогодние чудеса»	Декабрь	Воспитатели	
4	Фотовыставка «Папа может»	Февраль	Воспитатели	
5	Выставка совместного творчества «Вместе с мамой»	Март	Воспитатели	
6	Выставка «Космическое путешествие»	Апрель	Воспитатели	
Участие в акциях				
1	Акция «Сделаем наш сад чистым» (участие родителей в субботнике на территории детского сада)	Октябрь Апрель	Воспитатели	
2	«Трудно птицам зимовать, надо птицам помогать»	Январь Февраль	Воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Мониторинг способностей детей, индивидуальные консультации	сентябрь	Воспитатели , педагог - психолог	
2	Подбор материалов для индивидуальной работы	В течение года	Воспитатели , узкие специалисты	
3	Организация работы кружков по интересам	В течение года	Воспитатели , узкие специалисты	
4	Организация персональных выставок «У ребенка талант»!	В течение года	года Воспитатели	
5	Участие в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель, педагог –	

			психолог, воспитатели	
6	Индивидуальные консультации по запросам родителей, воспитателей	В течение года	Все педагоги ДОО	

Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников
7.1. Формы работы с родителями

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Родительские собрания				
1	Возрастные особенности развития детей (с 2 до 7 лет). Задачи воспитательно - образовательной работы на учебный год. Организация режима дня в группах.	Сентябрь Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, педагог - психолог	
2	«Роль семьи в духовно-нравственном воспитании детей»	Ноябрь - декабрь	Воспитатели	
3	«Из опыта семейного воспитания: «Трудовое воспитание в семье»	Февраль-март	Воспитатели узкие специалисты	
4	«Наши успехи» итоговое собрание за учебный год. Организация работы в летний оздоровительный период.	Май	Воспитатели	
Консультации				
1	«Адаптация ребенка к условиям детского сада» (ясельные, младшая группы) Анкетирование «Какой я родитель?»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог - психолог	
2	Особенности воспитания и коррекции в группах компенсирующей направленности	Сентябрь	Воспитатели учителя – логопеды, учителя-дефектологи	
3	«Как тип темперамента ребенка влияет на его готовность к школе»	Октябрь	Старший воспитатель, педагог - психолог	
4	Детско-родительская акция «Моя мама самая, самая…»	Ноябрь	Старший воспитатель, педагог - психолог	

5	«Что делать, если ребенок плохо говорит?»	Ноябрь	Учителя-логопеды	
6	Памятка «Как помочь ребенку почувствовать себя значимым»	Декабрь	Старший воспитатель, педагог - психолог	
7	Организация рационального питания детей в ДОУ (все группы)	Февраль	Старший воспитатель	
8	Дети Безопасности	Апрель	Воспитатели	
9	Памятка «Правильные советы родителям будущих первоклассников»	Май	Педагог-психолог	
Анкетирование				
1	«Готов ли ваш ребенок к детскому саду?»	Сентябрь	Педагог – психолог, воспитатели	
2	«Готов ли ваш ребенок к школе?»	Октябрь	Педагог – психолог, воспитатели	
3	«Будущий первоклассник»	Апрель	Педагог – психолог, воспитатели	
4	Удовлетворенность родителей организацией воспитательно – образовательного процесса в ДОО.	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
Конкурсы				
1	Участие в муниципальных конкурсах	В течение года	Все педагоги ДОО	
2	Участие в краевых конкурсах	В течение года	Все педагоги ДОО	
3	Участие в иных конкурсах разного уровня и разной направленности	В течение года	Все педагоги ДОО	
4	Участие в иных конкурсах разного уровня и разной направленности	В течение года	Все педагоги ДОО	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями (при выявлении)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление неблагополучных семей	В течение года	Заведующий инспектор по охране прав	

			детства Воспитатели	
2	Сообщение о неблагополучных семьях в ОВД, органы опеки, управление социальной защиты и т. д.	В течение года	Заведующий инспектор по охране прав детства	
3	Составление социального паспорта МБДОУ	Сентябрь	Заведующий инспектор по охране прав детства Воспитатели	
4	Размещение информации в групповых родительских уголках о защите прав детства	Ноябрь	Старший воспитатель, педагог – психолог	
5	Индивидуальная работа с семьями воспитанников	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели	
6	Проведение бесед, занятий, дидактических игр по ознакомлению детей с их правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели	

7.3. Мероприятия по организации работы ППк

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Издание приказа «Об организации психолого-педагогического консилиума в МБДОУ на 2023/2024 учебный год»	до 01.09. 2023	Заведующий	
2	Организационное заседание: Ознакомление с годовым планом работы ППк. Распределение обязанностей между специалистами ППк. Обсуждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями.	до 01.09. 2023	Председатель ППк, члены ППк	
3	Плановое заседание №1: Анализ результатов диагностического обследования детей, нуждающихся в психолого-педагогическим сопровождении и детей с ОВЗ. Определение путей психолого-	30.09.2023	Председатель ППк, члены ППк	

	педагогического сопровождения воспитанников в соответствии с Положением ППк. Разработка рекомендаций для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников. Рассмотрение заявлений в ППк для психолого-педагогического сопровождения (при наличии)			
4	Внеплановое заседание Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении и детей с ОВЗ. Корректировка планов работы (при необходимости). Рассмотрение заявлений о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении (при необходимости).	Январь	Председатель ППк, члены ППк	
5	Плановое заседание№2: Обсуждение результатов диагностического обследования специалистами, проведения воспитателями педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников. Отчет специалистов ППк по итогам психолого-педагогического сопровождения воспитанников. Обсуждение направлений работы на новый учебный год.	31.05.2023	Председатель ППк, члены ППк	
6	Обследование детей младшего и среднего дошкольного возраста, нуждающихся в психолого-педагогическим сопровождении	В течение года, по запросам	Воспитатели , педагог – психолог, учителя – логопеда, узкие специалисты	

Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Работа с детьми, не посещающими ДОУ или неорганизованными детьми

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Размещение информации о деятельности ДОУ на	Постоянно	Заведующий старший воспитатель	

	официальном сайте учреждения.			
2	Сбор и внесение сведений о детях, имеющих право на получение дошкольного образования.	Сентябрь, октябрь	Заведующий ст. мед. Сестра	
3	Подбор и систематизация консультативного материала	В течение года	Старший воспитатель, специалисты	
4	Индивидуальные консультации по запросу родителей.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель, специалисты	
План работы консультационного пункта				
№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультация «Подготовка ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель	
2	Буклет: «Жить здорово»!	Октябрь	Инструктор по физ-ре	
3	Буклет: «Мы идем в музей»	Ноябрь	Старший воспитатель	
4	Консультация «Новогодний праздник в детском саду и дома»	Декабрь	Музыкальны й рук-ль	
5	Консультация: «Что стоит за плохим поведением»	Январь	Педагог-психолог	
6	Консультация: «Трудимся вместе»	Февраль	Воспитатель	
7	«Наблюдаем и развиваем речь ребенка»	Март	Учитель-логопед	
8	Консультация: «Как научить ребенка выражать свои эмоции»	Апрель	Педагог-психолог	
9	Семейная игротека: «Игры, которые лечат»	Май	Педагог-психолог	

Раздел 9. Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультация: «Особенности планирования воспитательно – образовательной работы на летний период»	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Музыкальные, спортивные развлечения	1 раз в неделю весь летний период	Старший воспитатель, воспитатели	

3	Игровая деятельность (сюжетно – ролевые игры, дидактические, логические, конструкторские и строительные, театрализованные и пр.)	Весь летний период	Воспитатели	
4	Работа по предупреждению детского травматизма: беседы, пение экскурсии, ролевые игры	Весь летний период	Воспитатели	
5	Экологическая деятельность на территории ДОУ (игры, беседы, экскурсии в ближайшее природное окружение, туристические маршруты по территории ДОУ)	Весь летний период	Воспитатели	
Оздоровительная работа				
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренняя гимнастика, гимнастика, физкультурные занятия, прогулка, развлечения)	Весь летний период	Воспитатели	
2	Создание условий для различных видов закаливания (босохождение, игры с песком и водой, и др.)	Весь летний период	Воспитатели	
3	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков.	Весь летний период	Воспитатели , Ст. мед. сестра	
Профилактическая работа				
1	Инструктаж с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей; предупреждение детского травматизма, ДТП.	Июнь, август	Старший воспитатель	
2	Консультация для сотрудников по правилам оказания первой медицинской помощи	Июнь	Ст. мед. сестра	
3	Информационные листки для родителей по профилактике: кишечных инфекций, клещевого энцефалита, солнечного удара	Весь летний период	Воспитатели	
4	Беседы и игровые ситуации с детьми: «Ядовитые ягоды и грибы», «Болезни грязных рук», «Огонь друг, огонь враг», «Мой друг – светофор»	Весь летний период	Воспитатели	
Методическая работа с педагогами				

1	Консультации для педагогов по особенностям планирования и организации воспитательно образовательных мероприятий с детьми в летний оздоровительный период	Июнь, июль, август	Старший воспитатель. воспитатели	
2	Организация выставки методической литературы по организации работы с дошкольниками летом	Весь летний период	Старший воспитатель. воспитатели	
3	Индивидуальная работа с педагогами по запросам	постоянно	Старший воспитатель	
Работа с родителями				
1	Участие родителей в выставках поделок из природного материала различной тематики.	Весь летний период	Воспитатели	
2	Участие родителей в озеленении и благоустройстве участков ДОО	Весь летний период	Воспитатели	
3	Информирование родителей по профилактике и предупреждению случаев травматизма дома, в лесу, на даче, на воде и пр.	Весь летний период	Воспитатели	
Пополнение РППС на территории ДОО				
1	Замена песка в песочницах	Июнь	Заведующий , зам. зав. по АХР	
2	Оформление огорода на территории ДОО	Июнь	Воспитатели	
3	Разбивка цветников	Весь летний период	Все сотрудники ДОО	
4	Ремонт и частичная покраска оборудования на прогулочных участках	Весь летний период	Все сотрудники ДОО	

Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Форма	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
МБОУ Гимназия №74				
1	Совместное совещание: Планирование работы по взаимодействию на 2023/2024 учебный год.	Август/ сентябрь	Старший воспитатель, завуч школы	

2	Совместное совещание: Итоги адаптации первоклассников к условиям школьного обучения Преемственность в содержании программ МБДОУ и школы	Ноябрь	Старший воспитатель, завуч школы, педагоги – психологи	
3	Экскурсии на территорию школы и в школу	сентябрь Февраль	Воспитатели подготовительных групп	
4	Взаимопосещения уроков и ООД по развитию речи (обучение грамоте), познавательному развитию, ФЭМП	В течение года	Старший воспитатель, завуч школы	
5	Родительские собрания для родителей будущих первоклассников: «Ребенок на пороге школы»	Март	Старший воспитатель, завуч школы	
6	Круглый стол: «Анализ совместной работы МБДОУ и гимназии. Проблемы, перспективы»	Май	Старший воспитатель, завуч школы, воспитатели старших групп	
КГБУЗ «Детская городская больница № 5» поликлиническое отделение				
1	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей по плану поликлиники	В течение года	специалисты полик-ки	
2	Плановая вакцинация детей по показаниям и возрасту	В течение года	специалисты полик-ки	
3	Обследование психоневрологом детей с ОВЗ	Октябрь апрель	специалист поликл-ки	
4	Экскурсия детей в медицинский кабинет	Декабрь	Воспитатели	

Раздел 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно – образовательного пространства и здоровьесберегающей среды

11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактике травматизма

№	Форма	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Создание безопасных условий				
1	Анализ соответствия условий в группах и других помещениях требованиям инструкции по охране жизни и здоровья детей	По плану контроля	Заведующий , Старший воспитатель, зам. зав. по АХР	

2	Проверка исправности игрового оборудования на участках, спортивного оборудования, выносного инвентаря	ежедневно	Воспитатели , зам. зав. по АХР	
3	Соблюдение техники безопасности и инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации всех режимных моментов и ООД.	постоянно	Все сотрудники	
4	Сезонное благоустройство территории	постоянно	Зам. зав. по АХР, дворники	
5	Оформление стенда «Паспорт дорожной безопасности»	Август	Старший воспитатель	
6	Обновление сюжетно ролевых, дидактических, режиссерских игр по правилам пожарной безопасности	Декабрь, январь	Воспитатели	
Работа с детьми				
1	Изучение правил дорожной безопасности, пожарной и общей безопасности в рамках образовательных областей: «Познавательное развитие», «Социально – коммуникативное развитие»	В течение года	Воспитатели	
2	Целевые пешие прогулки на улицу (знакомство с видами транспорта), на остановку общественного транспорта	В течение года	Воспитатели	

11.2. Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Мониторинг состояния здоровья детей				
1	Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений	В течение года	Заведующий специалисты поликл-ки	
2	Создание банка данных здоровья детей от 2 до 7 лет	Сентябрь	Заведующий специалисты поликл-ки	
3	Создание банка данных о детях инвалидах	Сентябрь	Заведующий специалисты поликл-ки	
4	Ранняя диагностика психического и физического здоровья детей на предмет их	Февраль - апрель	педагог-психолог, воспитатели	

	готовности к обучению в школе			
5	Ведение учета детей по группам здоровья	в течении года	Воспитатели	
Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей				
1	Улучшение материально-технической базы для оздоровления детей /оснащение и оборудование спортзала, групповых спортивных уголков/	в течении года	Заведующий старший воспитатель, инструктор ФИЗО	
2	Соблюдение требований СанПиН	постоянно	Все сотрудники ДОУ	
3	Нормативное обеспечение МБДОУ медицинскими препаратами	постоянно	Заведующий мед.раб-ник	
4	Организация бесед с детьми из цикла «ОБЖ» и «Валеология»	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Инструктажи с воспитанниками	1 раз в неделю, согласно циклограмме и по мере необходимости	Воспитатели	
Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению детей				
1	Организация профилактических прививок	Ежегодно	Заведующий мед. работник	
2	Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРЗ, туберкулеза, гельминтозов, клещевого энцефалита, заболеваний, обусловленных дефицитом йода, в период подъема заболеваемости	Ежегодно	Заведующий мед. работник	
3	Проведение педагогических и социально- просветительских мероприятий по уменьшению вредных привычек среди родителей.	постоянно	Старший воспитатель, педагог-психолог	
4	Совершенствование организации и улучшение качества питания	постоянно	Заведующий	

Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Создание творческой группы по изучению, внедрению современных педагогических технологий на 2023/ 2024 учебный год	Сентябрь	Заведующий Научный руководитель	
2	Поиск и разработка нового содержания по образовательной с детьми деятельности	В течение года	Заведующий старший воспитатель, воспитатели	
3	Проведение выездных практических занятий для педагогов курсов повышения квалификации работников образования АИРО. Подготовка методических мероприятий (занятий, презентаций из опыта работы) по теме инновационного педпроекта	По запросам	Заведующий старший воспитатель, воспитатели	
4	Методическая экспертиза материалов, разработанных в ходе инновационной деятельности	Апрель	Заведующий Научный руководитель	
5	Участие в организации и проведении итогового педагогического совета представителей сетевого сообщества базовых методических площадок	Май	Заведующий старший воспитатель, воспитатели	

Раздел 13. Организация внутриучрежденческого контроля

План-график контроля в МБДОУ «Детский сад №56»
на 2023/2024 учебный год

№	Направление контроля	Форма контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Срок	Ответственный	Где подводятся результаты контроля
1. Организация образовательного процесса, работы с педагогами								
1	Проектирование воспитательно-образовательного	Оперативный	Ст. воспитатель	Анализ условий для качественной реализации	Анализ документации	август	Заведующий	Сообщение на административном

	процесса ОП ДО, АОП ДО Рабочая программа воспитания, годовой план работы, рабочие программы			ОП ДО, АОП ДО				совещани и при заведующ ем
2	Деятельность по по подготовке и проведению аттестации	Операт ивный	Ст. воспитат ель	Накопительна я база данных о педагогах Аттестационн ые материалы педагогов	Изучение и анализ документ ации	Декабрь 2023, май 2024	Заведующ ий	Сообщени е на админ. Совещани и при заведующ ем
3	Управление методической работой с педагогическими кадрами	Операт ивный	Ст. воспитат ель	Анализ деятельности старшего воспитателя по обеспечения реализации ОП ДО	Наблюде ние	ежеквартально	Заведующ ий	Сообщени е на админ. Совещани и при заведующ ем
4	Организация дополнительных образовательных услуг	Операт ивный	Ст. воспитат ель	Анализ условий для качественной реализации ДОП	Анализ документ ации	Декабрь, Май	Заведующ ий	Сообщени е на админ. Совещани и при заведующ ем
5	Организация работы ППк	Операт ивный	Ст. воспитат ель	Анализ работы ППк	Анализ документ ации	Сентябрь, январь, май	Заведюущ ий	Сообщени е на адм. Совещани и при заведующ ем
2. Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования								
1	Готовность воспитанников к школьному обучению	Фронта льный	Воспитат ели подготов ительных к школе групп	Получение полной информации о состоянии образователь ного процесса	Анализ документ ации о состояни и образова тельного процесса	Апрель, май 2023	Ст. воспитате ль	Педагоги ческий совет
3	«Организация сотрудничества с семьями воспитанников»	Темати ческий	Педагоги	Изучение профессионал ьной компетентнос ти педагогов в организации сотрудничест ва с семьями	Анализ документ ации РППС ООД Анкетиро вание родителе й (зак.	февраль	Заведующ ий Ст. воспитате ль	Педагоги ческий совет

				воспитанников	Представ.)			
4	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	Оперативный	Педагоги	Подготовка воспитателя к занятию; Выполнение режима дня; Организация питания; Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС	ежедневно	Заведующий Ст. воспитатель	Совещание при заведующем
5	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	Оперативный	Педагоги	Календарное планирование	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС	ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель	Совещание при заведующем
6	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	Оперативный	Педагоги	Уровень проведения родительский собраний; Выполнение решений Педагогического совета; Качественное ведение документации педагогов и узких специалистов	Анализ ведения текущих документов предупреждение нарушений	ежеквартально	Заведующий Ст. воспитатель	Совещание при заведующем
7	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	Оперативный	Педагоги	Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО. Организация индивидуальной работы	Анализ ведения текущих документов предупреждение нарушений	ежеквартально	Заведующий Ст.воспитатель	Совещание при заведующем
Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Социально-коммуникативное развитие»								
1	Организация работы с воспитанниками по формированию основ безопасности ПДД, пожарная безопасность,	Оперативный	Педагоги	Изучение способов подачи, объема, доступности соответствие возрасту информации,	Наблюдение пед. процесса. Беседы с воспитанниками педагогами	сентябрь май	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем

	личная, в быту, на природе			предполагаемой воспитанниками				
2	Работа с детьми раннего возраста	Оперативный	Педагоги групп №11	Анализ работы по созданию благоприятных условий для адаптации детей	Наблюдение	сентябрь, январь	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем
3	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей	Оперативный	Педагоги	Анализ работы по созданию благоприятных условий для адаптации детей	Наблюдение	сентябрь, январь	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Познавательное развитие»								
1	Организация образовательной деятельности по ознакомлению с окружающим миром	Оперативный	Педагоги	Анализ ООД	Наблюдение	сентябрь	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
2	Организация образовательной деятельность по ФЭМП	Оперативный	Педагоги	Анализ ООД	Наблюдение	февраль	Ст. воспитатель	совещания при заведующем
3	Организация прогулки	Оперативный	Педагоги	Анализ подготовки и проведения прогулки в соответствии с требованиями	беседы с педагогами и, наблюдение	октябрь март	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Речевое развитие»								
1	Организация образовательной деятельности по развитию речи	Оперативный	Педагоги	Анализ ООД	беседы с педагогами и наблюдение	ноябрь	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
2	Организация работы с воспитанниками по приобщению к детской художественной литературе	Оперативный	Педагоги	Изучение способов подачи, объема доступности соответствие возрасту информации предполагаемой воспитанникам	наблюдение пед. процесса. Беседы с воспитанниками педагогами	декабрь	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Художественно-эстетическое развитие»								

1	Организация образовательной деятельности по музыке	Оперативный	Муз. руководитель	Анализ ООД	наблюдение, анализ, беседа	апрель	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
2	Организация праздников и развлечений	Оперативный	Муз. руководитель	Анализ СОД	наблюдение, анализ, беседа	декабрь	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
3	Оформление и хранение детских и творческих работ	Оперативный	Педагоги	Анализ качества выполнения работ детьми, соответствие плану	изучение детских творческих работ	ежеквартально (ноябрь, февраль, май)	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Физическое развитие»								
1	Проведение оздоровительных мероприятий (утренняя гимнастика)	Оперативный	Воспитатели	Анализ подготовки и проведения оздоровительных мероприятий	наблюдение, анализ, беседа	сентябрь	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
2	Проведение оздоровительных мероприятий (гимнастика после сна)	Оперативный	Педагоги	Анализ подготовки и проведения оздоровительных мероприятий	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС	декабрь	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
3	Организация образовательной деятельности по физической культуре	Оперативный	Инструктор по физической культуре	Анализ ООД	наблюдение, анализ, беседа	январь	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
4	Планирование и проведение спортивных развлечений	Оперативный	Педагоги	Анализ СОД	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС	апрель	Ст. воспитатель	совещания при заведующем
Организация игровой деятельности								
1	Сюжетно-ролевые, театрализованные игры	Оперативный	Педагоги	Анализ уровня работы по проблеме	Наблюдение пед. процесса	январь	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
2	Уровень проведения консультаций (оформление наглядной информации)	Оперативный	Педагоги	Повышение эффективности подготовки и проведения консультаций, оформления наглядной информации	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС	Ежеквартально (ноябрь, февраль, май)	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
Организация взаимодействия с родителями								

1	Уровень проведения родительских собраний	Оперативный	Педагоги	Повышение эффективности подготовки и проведения родительских собраний	Посещение родительского собрания, анализ плана собрания и материалов к собранию	ноябрь	Ст. воспитатель	совещания при заведующем
2	Уровень проведения консультаций (оформление наглядной информации)	Оперативный	Педагоги	Повышение эффективности подготовки и проведения консультаций, оформления наглядной информации	Наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС	Ежеквартально (ноябрь, февраль, май)	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем
Иные вопросы								
1	Само обследование	Итоговый	Педагоги	Анализ качества работы Учреждения в 2023	Анализ	январь-апрель	Заведующий Ст. воспитатель	Педагогический совет
2	Состояние работы по самообразованию	Оперативный	Педагоги	Определение рациональных методов работы по самообразованию, коррекция недочетов. Выявление наиболее эффективного опыта работы	Анализ документации	октябрь февраль	Ст. воспитатель	Педагогический совет
3	Просмотр итоговых занятий	Персональный	Педагоги	Анализ качества ВОР, реализации образовательной программы	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС	Апрель, май	Заведующий Ст. воспитатель	Педагогический совет
3. Охрана жизни и здоровья детей								
1	Охрана жизни и здоровья детей	Оперативный	Педагоги медработник	Создание условий в помещениях и на территории для охраны жизни и	Наблюдение, анализ, беседа, инструктаж	ежемесячно	Заведующий С. воспитатель	Совещание при заведующем

				здоровья детей. Анализ заболеваемости. Выполнение санитарно-эпидемиологического режима				
4. Организация питания								
1	Организация питания	Оперативный	Кладовщик, Повар	Создание условий для полноценного питания детей и сотрудников в соответствие с СанПин Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов со склада. Соблюдение технологии соблюдения приготовления пищи. Закладка продуктов, выдача пищи по графику на пищеблоке	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС	ежеквартально	Заведующий, члены бракеражной комиссии	совещание при заведующем
2	Организация питания	Оперативный	Кладовщик	Заключение договоров с поставщиками, мониторинг цен. Анализ питания детей.	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, МТБ	ежемесячно	Заведующий	совещание при заведующем
5. Охрана труда и соблюдение техники безопасности								
1	Охрана труда и техники безопасности	Оперативный	Сотрудники ДОУ	Соблюдение требований охраны труда и техник и безопасности	Выполнение инструкций по охране труда. Проведение	ежемесячно квартально	Заведующий	совещание при заведующем

					инструктажей Соответствие условий работы сотрудников требованиям охраны труда			
2	Соблюдение требований СанПин	Оперативный	Сотрудники ДОУ	Соблюдение температурного режима и влажности в группах. Соблюдение норм освещенности, режима проветривания, дезинфекции, использование СИЗ	Наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, МТБ	ежедневно	Заведующий	совещание при заведующем
6. ГО ЧС, противопожарная безопасность								
1	Пожарная безопасность	Оперативный	Сотрудники ДОУ	Соблюдение требований ГОЧС, ПБ. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения, планов эвакуации. Проведение учебных тренировок по эвакуации детей, сотрудников. Наличие и техническое состояние АПС, КТС. Проведение инструктажей. Состояние эвакуационных выходов, тамбуров, лестниц,	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, МТБ	1 раз в год Ежеквартально Ежемесячно	Заведующий	Совещания при заведующем

				коридоров, подвала. Содержание складов и территории. Состояние эвакуационных выходов, тамбуров, лестниц, коридоров, подвала. Содержание складов и территории. Состояние электробезопасности. Исполнение предписаний.				
7. Финансово-хозяйственный контроль								
1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Оперативный	Завхоз	Анализ поступления и использование финансовых средств	Анализ документов	Август Январь	Заведующий	Совещания при заведующем
2	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Оперативный	Завхоз Бухгалтер	Анализ реализации плана по ФХД (сводные таблицы основных показателей финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ)	Анализ документов	Январь июль ноябрь	Заведующий	Совещание при заведующем
3	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Оперативный	Завхоз Бухгалтер	Анализ соблюдения сроков заключения документов	Анализ документов	Январь	Заведующий	совещание при заведующем
4	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	Оперативный	Бухгалтер специалист по закупкам	Анализ своевременности и качества ведения документов по закупкам	Анализ документов	Ежемесячно	Заведующий	совещание при заведующем
5	Инвентаризация (сохранность основных средств	Оперативный	Завхоз Бухгалтер	Анализ сохранности основных	Анализ документов	Ноябрь	Заведующий	совещания при

	и материальных ценностей)			средств и материальных ценностей				заведующ ем
8. Кадровое делопроизводство								
1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: Номенклатура дел, Личные дела сотрудников, Каточки Т-2, Трудовые книжки, Трудовые договоры, Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	Операт ивный	Делопро изводите ль	Анализ соблюдения требований законодательс тва и делопроизвод ства при ведении документации по кадровому делопроизвод ству	Анализ документ ов	Постоянн о	Заведующ ий	совещани я при заведующ ем

Раздел 14. Административно – хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение				
1	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты МБДОУ	По мере необходимости	Заведующий	
2	Утверждение плана ФХД на 2024 год.	Февраль	Заведующий	
3	Заполнение стат. отчетов за прошедший 2023 год.	Январь, Февраль	Заведующий	
4	Составление отчетов по использованию бюджетных и внебюджетных средств	Ежеквартально	Заведующий	
5	Утверждение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, охране труда	Январь	Заведующий	
Укрепление материально-технической базы				
1	Подготовка овощехранилища к зиме	Август	завхоз	
2	Подготовка складских помещений: побелка, покраска.	Август	завхоз	
3	Подготовка необходимого инвентаря для зимнего периода (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега).	Октябрь Ноябрь	завхоз Дворники Плотник	

4	Инвентаризация основных средств	По графику	Заведующий завхоз	
5	Списание малоценного инвентаря	Ежеквартально	Заведующий завхоз Ст. воспитатель	
6	Приобретение санитарно-гигиенических средств, хозяйственного инвентаря.	По мере необходимости	Заведующий Зам. зав. по ХР	
7	Ремонт мебели	По мере необходимости	Плотник	
8	Ремонт электрооборудования	По мере необходимости	Электрик	
Противопожарные мероприятия				
1	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	1 раз в год по графику	завхоз	
2	Проведение противопожарного инструктажа	1 раз в полгода	завхоз	
3	Обходы здания, подвальный и складских помещений	Постоянно	завхоз	
Противопожарные мероприятия				
1	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	1 раз в год по графику	завхоз	
2	Проведение противопожарного инструктажа	1 раз в полгода	завхоз	
3	Обходы здания, подвальный и складских помещений	Постоянно	завхоз	
Работа по благоустройству территории				
1	Организация субботников по очистке территории.	Октябрь, Апрель	Заведующий завхоз	
2	Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска забора; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	Апрель октябрь	завхоз	
3	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	Ноябрь-март	завхоз	
4	Рыхление снега, организация паводковых работ	Март-апрель	завхоз	
5	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	Май-август	завхоз	
Мероприятия по ремонту помещений МБДОУ				
1	Текущий, косметический ремонт здания детского сада, складского помещения	Июнь-август	Заведующий завхоз	
2	Проведение промывки системы отопления	Май-июнь	завхоз	

3	Получение акта готовности Учреждения к отопительному сезону	Июль-август	завхоз	
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников				
1	Прохождение медицинского осмотра	1 раз в год по графику	Заведующий	
2	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	1 раз к квартал	Заведующий завхоз	
3	Проведение аттестации рабочих мест	По графику	Заведующий завхоз	

Лист корректировки годового плана

№ п/п	Дата	Мероприятие	Причина внесения изменений	Отметка о выполнении