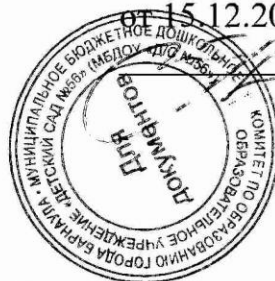


ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего совета протокол №12
от 15.12.2020

СОГЛАСОВАНО
на Общем родительском собрании
протокол № 2 от 15.12.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Д/с №56»
от 15.12.2020 № 94-р
Л.Н. Гордеева



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №56»
(МБДОУ «Д/с №56»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №56» (далее образовательное учреждение), разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Санитарно-эпидемиологическими требованиями нормативами СанПиН;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– Уставом МБДОУ образовательного учреждения;

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) регламентирует режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников в образовательном учреждении и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет цель способствовать совершенствованию качества, результативность организации образовательного процесса в образовательном учреждении. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников

образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в образовательном учреждении.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками образовательного учреждения и их родителями (законными представителями).

1.5. При приеме воспитанника администрация образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.7. Срок действия Правил не ограничен, действуют до принятия новых.

2. РЕЖИМ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с режимом занятий, регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий (организованной образовательной деятельности), (далее-ООД), образовательной программой образовательного учреждения.

2.2. Учебный год в образовательном учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Если первый учебный день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.3. Продолжительность учебной недели – 5 дней, с 12 часовым пребыванием детей в образовательном учреждении с 7-00 до 19-00. Возможно 4-х часовое пребывание воспитанников с 8 - 30 до 12 - 30.

2.4. ООД ведется на базе образовательного учреждения.

2.5. ООД проводится воспитателем в групповой комнате, специалистами (музыкальным руководителем, инструктором по физкультуре,) в специально оборудованных помещениях (музыкальный зал, физкультурный зал). ООД начинается с 9 часов 00 минут.

2.6. Продолжительность ООД и максимально допустимый объем устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки воспитанников с учетом санитарных норм и правил, утвержденных СанПиН 2.4.1.3049-13:

- для детей от 2 до 3 лет (вторая группа раннего возраста) - 11 занятий в неделю, продолжительностью не более 10 мин.;

- для детей дошкольного возраста от 3 до 4 лет (младшая группа) - 10 занятий в неделю, продолжительностью не более 15 мин.;

- для детей дошкольного возраста от 4 до 5 лет (средняя группа) – 10 занятий в неделю продолжительностью не более 20 мин.

- для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет (старшая группа) -12 занятий в неделю продолжительностью не более 25 мин.

-для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет (подготовительная к школе группа) – 13 занятий в неделю продолжительностью не более 30 мин.

2.7. В группах раннего возраста допускается проводить одно занятие в первую и одно занятие во вторую половину дня. В теплое время года максимальное число ООД проводится на участке во время прогулки.

2.8. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младших и средних группах не превышает 2-х (30 и 40 мин. соответственно), а в старшей и подготовительной 3-х занятий (45 мин. и 1,5 часа соответственно).

2.9. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна

2.10. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 мин

2.11. Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

2.12. Во время организации образовательного процесса педагогу необходимо чередовать различные виды учебной деятельности.

2.13. С детьми 2-3 лет занятия по физическому развитию проводит воспитатель по подгруппам 2 раза в неделю в групповом помещении.

2.14. Занятия по физическому развитию для детей в возрасте от 3 до 7 лет проводит инструктор по физкультуре 2 раза в неделю в физкультурном зале. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет: - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин., - в подготовительной группе - 30 мин.

2.15. Один раз в неделю для детей 3 - 7 лет занятие по физическому развитию проводится на открытом воздухе при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. Для детей 2-3 лет занятия по физическому развитию проводится на открытом воздухе при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии спортивной одежды, соответствующей погодным условиям один раз в неделю во вторую половину дня.

2.16. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях организованная образовательная деятельность по физическому развитию организуется на открытом воздухе.

2.17. В летний период организованная образовательная деятельность не проводится. Рекомендуется во время прогулки проводить занятия эстетического и оздоровительного циклов (музыкальные, физкультурные, рисование и т.п.), спортивные и подвижные игры, праздники, экскурсии и др.

2.18. При использовании в организованной образовательной деятельности электронных образовательных ресурсов (ЭОР) строго соблюдается продолжительность их непрерывного использования на занятии в соответствии с инструкцией.

3. ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать распорядок дня образовательного учреждения и приводить воспитанника с 7.00 часов и забирать из образовательной организации до 19.00;

3.2. Родителям запрещается оставлять воспитанников без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей, в период проведения режимного момента;

3.3. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника, не делегировать эту обязанность лицам, не достигшим 18 лет. Родителям (законным представителям) запрещается забирать из образовательного учреждения воспитанника, не поставив в известность воспитателя группы;

3.4 Родители (законные представители) вправе разрешить образовательному учреждению передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению, в установленной образовательным учреждением форме;

3.5. Родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы об отсутствии ребенка любым доступным видом связи;

3.6. В случае длительного отсутствия воспитанников (отпуск, командировка родителей, санаторно-курортное лечение и пр.) родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода отсутствия воспитанника;

3.7. Предоставить после длительного отсутствия (болезнь, отпуск родителей, санаторно-курортное лечение и прочее), а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) справку с указанием диагноза, длительности лечения, сведением об отсутствии контакта с инфекционными больными;

3.8. Родители (законные представители) обязаны сообщить о наличии у воспитанников особенностей здоровья и развития, предъявив справку или иное медицинское заключение;

3.9. В образовательном учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей. Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно;

3.10. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде, обуви по сезону;

3.11. Родители (законные представители) должны обеспечивать чистоту ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом;

3.12. Для создания комфортных условий пребывания воспитанников в образовательном учреждении родителям (законным представителям) рекомендуется обеспечить следующее: комплект сменной одежды, сменную обувь по размеру, с надежной фиксацией на стопе, физкультурную форму, чешки, головной убор (в летнее время). Рекомендуется нанести индивидуальные метки на одежду.

3.13. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить игры и игрушки, не соответствующие требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13, агрессивного характера, в том числе острые колющие и режущие предметы. За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений

ребенка (серьги, цепочки и др.) воспитатель и образовательное учреждение ответственности не несет;

3.14. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить без согласования с администрацией кондитерские изделия, напитки для угощения детей;

3.15. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии детей. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинства чужого ребенка, применять физическое насилие, выражаться в грубой нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателю группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного учреждения;

3.16. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию образовательного учреждения на личном автомобиле;

3.17. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбуры) и оставлять там коляски, велосипеды, санки и др. За оставленные без присмотра вещи администрация ответственности не несет;

3.18. В помещении и на территории образовательного учреждения курение запрещено;

3.19. Родители (законные представители) должны своевременно сообщить об изменении своего адреса проживания, номера телефона, для обеспечения оперативной связи в экстренных случаях.

4. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение его человеческого достоинства;

- защиту от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и творческой, деятельности;
- свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком
- проведение санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий,
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2013 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными локальными нормативными актами.

5. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

5.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- избирать и быть избранными в коллегиальные органы образовательного учреждения, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения;
- получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством;
- получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;
- вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;
- требовать безусловного выполнения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников в образовательном учреждении;

- знакомиться с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями,
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических, медицинских и др.) воспитанников;
- присутствовать при обследовании воспитанников, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследований, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации образовательного процесса воспитанников;
- принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и пр.);
- досрочно расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, предварительно уведомив администрацию образовательного учреждения за 10 дней;
- обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации образовательного учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

6. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Соблюдать условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

6.2. Своевременно извещать сотрудников образовательного учреждения о болезни ребенка или его отсутствии;

6.3. Лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

6.4. Соблюдать требования учредительных документов образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, и иных нормативных и локальных актов, которые устанавливают режим занятия воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и

оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.5. Проявлять уважение к педагогическому, административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

дата	вносимые изменения	основание	подпись